



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE  
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ  
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Anexa 1 la Ordinul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

# **GHIDUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ**

*Versiunea 01*



*Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL este un material de informare tehnică a Grupurilor de Acțiune Locală și constituie un suport informativ pentru implementarea corectă a Strategiilor de Dezvoltare Locală, conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și reglementărilor europene.*

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**  
**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



## Cuprins

Scopul Ghidului.....	3
Definiții și abrevieri.....	3
Referințe legislative .....	4
Descrierea activității de implementare a SDL.....	6
Criterii specifice implementării SDL și funcționării GAL .....	6
Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile.....	9
Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL .....	10
Lansarea apelurilor de selecție.....	10
Selecția proiectelor .....	11
Descrierea activității de monitorizare a SDL.....	13
Descrierea activității de evaluare a SDL .....	14
Evaluarea performanțelor - Recuperarea și redistribuirea fondurilor aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală .....	14
Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală.....	18
Retragerea autorizațiilor de funcționare.....	21
ANEXE.....	22



## Scopul Ghidului

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL este un material de informare tehnică a Grupurilor de Acțiune Locală și constituie un suport informativ pentru implementarea corectă a Strategiilor de Dezvoltare Locală, conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și reglementărilor europene.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL prezintă regulile pentru îndeplinirea atribuțiilor obligatorii ale Grupurilor de Acțiune Locală, îndrumări privind monitorizarea, evaluarea și modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, precum și alte informații utile implementării SDL.

Ghidul de implementare poate suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

## Definiții și abrevieri

### Definiții

„**măsură**” înseamnă un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

„**rata sprijinului**” înseamnă rata contribuției publice la o operațiune;

„**operațiune**” înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

„**beneficiar**” înseamnă un organism public sau privat care inițiază și implementează operațiunile;

„**indicator specific**” înseamnă rezultatul la care contribuie o prioritate de investiții sau o prioritate a Uniunii într-un context local specific prin acțiuni sau măsuri luate în cadrul unei astfel de priorități;

„**rata de eroare a proiectelor**” reprezintă raportul dintre proiectele declarate eligibile la AFIR și proiectele selectate la GAL.



## Abrevieri

- AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale  
**CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean  
**CRFIR** - Centre Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale  
**CS** - Comitet de selecție  
**DGDR AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală  
**DI** - Domeniu de intervenție  
**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
**GAL** - Grup de Acțiune Locală  
**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  
**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale  
**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020  
**SLIN** - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole  
**SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală

## Referințe legislative

### Legislația europeană:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al



Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei Europene din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

### Legislația națională:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



## Descrierea activității de implementare a SDL

Activitatea de implementare a SDL se bazează pe următoarele funcții administrative desfășurate de GAL:

- ✚ consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacității lor de management al proiectelor;
- ✚ animarea teritoriului;
- ✚ pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL;
- ✚ conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- ✚ primirea și evaluarea cererilor de finanțare (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
- ✚ primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);
- ✚ selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către AFIR;
- ✚ monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare ale strategiei respective;
- ✚ monitorizarea proiectelor contractate;
- ✚ întocmirea raportărilor, cererilor de plată, dosarelor de achiziții aferente costurilor de funcționare și animare;
- ✚ îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

## Criterii specifice implementării SDL și funcționării GAL

Verificarea îndeplinirii criteriilor specifice implementării SDL și funcționării GAL va fi efectuată de consilierii AM PNDR de la nivel central și regional cu atribuții în coordonarea și monitorizarea activității de implementare și funcționare a GAL, scopul acesteia fiind acela de a menține capacitatea GAL de funcționare și de implementare a SDL conform prevederilor Regulamentelor Europene și legislației naționale specifice.

Reprezentanții AM PNDR vor realiza verificări pe parcursul perioadei de programare în ceea ce privește activitatea tuturor GAL-urilor autorizate pentru funcționare. Verificarea pe teren, la sediul GAL, se va efectua la o dată adusă la cunoștință echipei tehnice GAL, prin reprezentantul legal al acesteia, cu cel puțin 5 zile înainte de efectuare. Verificarea se va



realiza în baza unui Formular de verificare, care va fi completat de reprezentanții AM PNDR responsabili cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și va fi semnat de reprezentantul legal al GAL pentru luare la cunoștință.

Verificarea pe teren va viza următoarele aspecte:

**1. Respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora SDL a fost selectată.**

Se va verifica dacă sunt menținute criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție pentru care SDL a fost punctată.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție a SDL se va efectua ori de câte ori este cazul de către reprezentanții AM PNDR responsabili cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv, la sediul GAL, sau după fiecare solicitare a GAL privind modificarea SDL, pe baza documentației transmisă de către GAL.

**2. Existența unui sediu social/funcțional în teritoriul GAL**

Sediul în care își desfășoară activitatea GAL pentru care sunt decontate cheltuielile, trebuie să fie localizat în teritoriul GAL. Excepție fac GAL-urile cu teritoriul în Delta Dunării, care pot avea și un alt sediu și în afara teritoriului GAL, cu acordul în prealabil al DGDR AM PNDR.

GAL trebuie să prezinte documente justificative precum: contract de închiriere sau contract de comodat, inclusiv aprobarea DGDR AM PNDR pentru sediul în afara teritoriului GAL (dacă este cazul).

**3. Asigurarea vizibilității sediului GAL**

Asigurarea vizibilității sediului GAL se va realiza obligatoriu prin amplasarea unei plăcuțe informative la sediul GAL și opțional prin cel puțin unul din mijloacele:

- plăcuță informativă generală amplasată pe indicatorul rutier al localității/în apropierea indicatorului rutier al localității la intrarea și ieșirea din localitatea în care este sediul GAL și doar pe drumul cu cel mai mare trafic;
- panou publicitar de prezentare a siglei și a denumirii, dimensionat corect astfel încât să asigure vizibilitate optimă în raport cu clădirea și cu distanța de la care este necesară vizualizarea panoului.

**4. Funcționalitatea instrumentelor de asigurare a transparenței și a comunicării**

GAL va demonstra funcționalitatea instrumentelor de asigurare a transparenței și a comunicării prin furnizarea următoarelor informații:

- **Numărul de telefon fix/mobil/fax** - nr. de telefon furnizat trebuie să fie funcțional și să asigure o comunicare eficientă;
- **Adresa de e-mail aferentă GAL** (ex.: numele GAL-ului sau un acronim al acestuia);
- **Pagina de internet** - trebuie să includă cel puțin următoarele:
  - informații generale privind implementarea SDL prin intermediul LEADER;



- Teritoriul acoperit de SDL;
- Strategia inițială selectată în vederea finanțării și variantele actualizate ale acesteia;

**Atenție!** În cazul în care la momentul evaluării au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, Strategia inițială selectată în vederea finanțării va fi cea actualizată, conform clarificărilor.

- Apelurile de selecție lansate;
- Rapoartele de evaluare, de selecție și de contestații;
- Ghidurile măsurilor din SDL cu anexele aferente;
- Alte documente emise de GAL sau informații relevante pentru beneficiari;
- Datele de contact;
- Legături utile pentru beneficiari.

## 5. Asigurarea capacității administrative pentru implementarea SDL

Funcțiile obligatorii (**monitorizarea** implementării SDL și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de **evaluare** în legătură cu strategia respectivă) trebuie să se asigure pe întreaga perioadă de implementare a SDL (până la finalul anului 2023). GAL va asigura funcțiile obligatorii, în conformitate cu prevederile din **CAPITOLUL IX din SDL - "Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei"** (inclusiv ROF, organigramă și atribuțiile corespunzătoare fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare a SDL), prin angajarea personalului în baza unor contracte individuale de muncă/contracte de voluntariat sau prin externalizarea serviciilor în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL.

**Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în reglementarea conflictului de interese.**

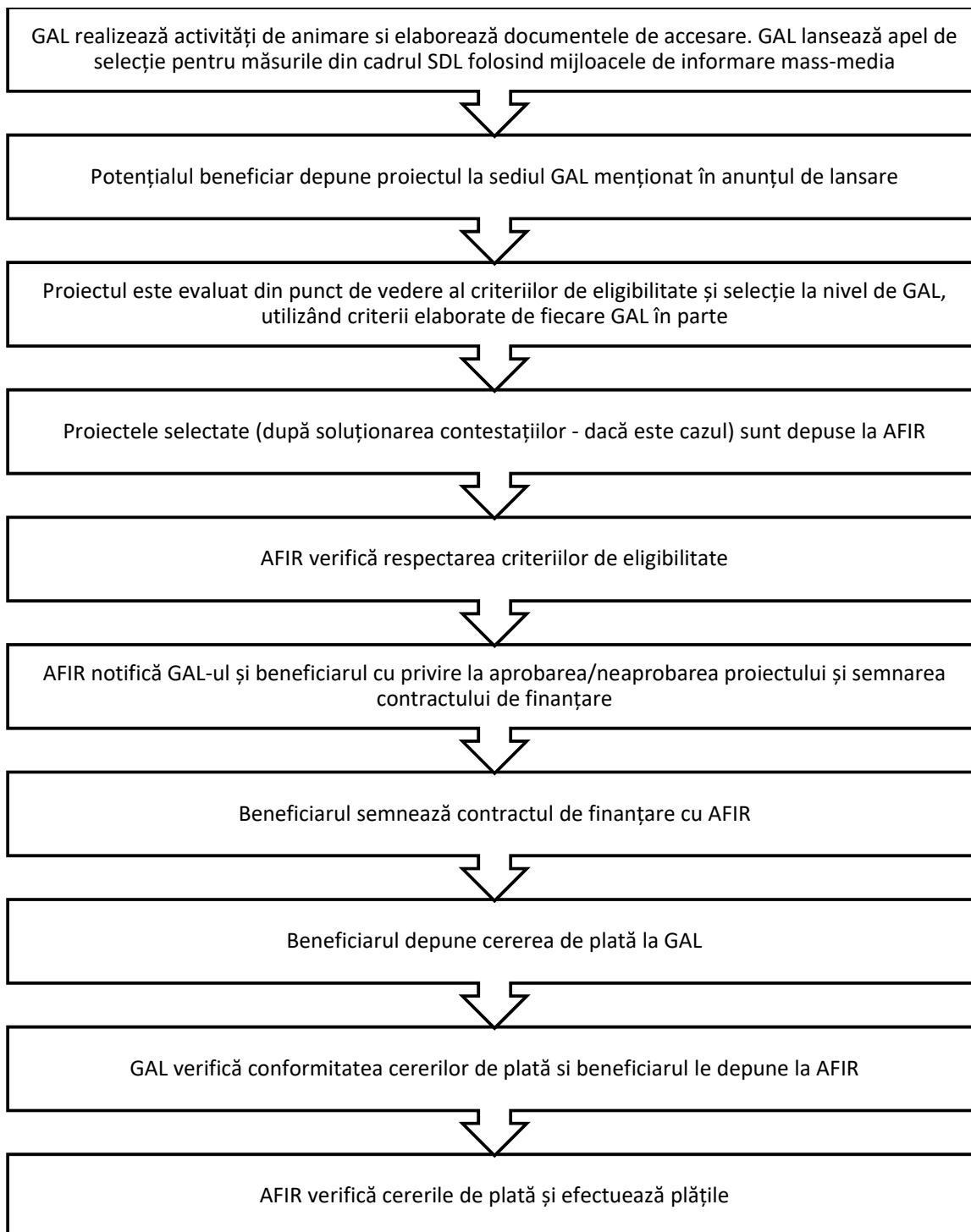
**Atenție!** În situația în care la evaluarea SDL s-a acordat punctaj la CS 4.3, există obligația menținerii nr. minim de angajați cu normă de muncă de minimum 4 ore, cel puțin până la momentul contractării a cel puțin 95% din fondurile alocate Sub-măsurii 19.2 și a emiterii unei Hotărâri AGA privind îndeplinirea acestei condiții. În cazul diminuării numărului de angajați sub limita pentru care s-a acordat punctaj, GAL are la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice pentru a asigura personalul minim.

După contractarea a minimum 95% din fondurile aferente Sub-măsurii 19.2 și emiterea Hotărârii AGA menționate mai sus, GAL-urile au posibilitatea diminuării organigramei la nivelul unui nr. minim de posturi care să asigure funcționalitatea GAL, monitorizarea implementării SDL și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă până la finalul perioadei de implementare a SDL (anul 2023).





## Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile





## Elaborarea documentelor de accesare a măsurilor din SDL

Înainte de lansarea apelurilor de selecție, GAL trebuie să elaboreze Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL și procedura de evaluare și selecție aplicabilă măsurilor din SDL. Aceste Ghiduri vor fi aprobate de Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL (AGA/CD), în conformitate cu procedurile interne ale GAL. În vederea asigurării transparenței, aceste documente vor fi postate pe pagina de internet a GAL.

Ghidul Solicitantul trebuie să cuprindă cel puțin informații detaliate privind: depunerea proiectelor, procesul de selecție, categoriile de beneficiari, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte.

În sprijinul GAL-urilor, pe site-ul MADR este disponibil documentul **"Orientările privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală"**, în care sunt menționate secțiunile și informațiile care trebuie puse la dispoziția solicitanților din teritoriul GAL.

GAL va elabora o procedură de selecție proprie în care va descrie procesul de evaluare privind aplicarea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, fiind inclusă în Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL pentru măsurile din SDL.

## Lansarea apelurilor de selecție

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului:

GAL \_\_\_\_\_ - județul \_\_\_\_\_  
Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Denumirea Măsurii	Perioada sesiunii de depunere	Alocare indicativă pe sesiune (euro)

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, atât



Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina de internet a GAL și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor respecta prevederile din Ghidul Solicitantului pentru implementarea sub-măsurii 19.2 privind termenele stabilite, structura apelului de selecție și asigurarea transparenței.

**Atenție!** Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ.

În cazul în care GAL-urile solicită modificarea SDL, acestea pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor din prezentul Ghid. După primirea aprobării, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.

## Selecția proiectelor

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL-urile vor elabora criteriile de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi".

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar



organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al DGDR AM PNDR de la nivel regional, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

**Atenție!** Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care vor conține cel puțin următoarele informații:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Toate aceste aspecte vor fi verificate de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.



În cazul sesiunilor aferente măsurilor prin care se finanțează infrastructură socială, broadband sau acțiuni adresate minorităților, GAL are obligația de a lansa un Apel de selecție adresat entităților interesate. Dacă în urma lansării primului apel nu sunt depuse proiecte, GAL trebuie să aplice ca solicitant în cadrul celui de-al doilea apel lansat. În vederea evitării conflictului de interese GAL poate aplica următoarele măsuri:

- externalizarea evaluării și selecției proiectelor depuse în al doilea apel de selecție  
Atenție! Această măsură este obligatorie în cazul în care sunt depuse mai multe proiecte în al doilea apel de selecție.  
sau
- evaluarea și selecția proiectelor depuse în al doilea apel de selecție de către angajații GAL cu atribuții în acest sens, care nu au participat la elaborarea proiectului.

## Descrierea activității de monitorizare a SDL

GAL are obligația monitorizării implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, în conformitate cu prevederile din ”CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei”.

Monitorizarea implementării SDL se materializează în centralizarea următoarelor informații:

- ✚ îndeplinirea indicatorilor de monitorizare specifici domeniilor de intervenție și a celor suplimentari;
- ✚ contribuția SDL la realizarea indicatorului specific LEADER: crearea de locuri de muncă;
- ✚ numărul și valoarea proiectelor selectate, contractate, plătite și reziliate, finalizate;
- ✚ finanțarea proiectelor care conțin:
  - intervenții în infrastructura socială;
  - acțiuni adresate minorităților locale (în special minoritatea romă);
  - intervenții în infrastructura de bandă largă;
  - scheme de calitate;
  - măsuri care implică asocierea.

**Atenție!** Acestea vor fi centralizate în funcție de măsurile incluse în SDL.

GAL va realiza monitorizarea lunar, conform modelului din **Anexa 2 - Monitorizare GAL** și raportarea acesteia către CDRJ în primele 5 zile ale lunii următoare.



## Descrierea activității de evaluare a SDL

Conform prevederilor din PNDR, GAL-urile trebuie să asigure la nivel local evaluarea SDL și să furnizeze informații relevante privind monitorizarea și evaluarea SDL, potrivit art. 71 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, evaluatorului care va fi selectat pentru evaluarea on-going a PNDR 2014-2020.

Prima evaluare realizată de GAL va avea ca referință perioada cuprinsă între semnarea contractului de finanțare aferent sub-măsurii 19.4 și finalul anului 2018, cu termen limită de finalizare - **31 ianuarie 2019**. Cea de-a doua evaluare va viza întreaga perioadă de implementare a SDL. Dacă se consideră necesar, pe parcursul implementării PNDR 2014-2020, la nivelul DGDR AM PNDR se pot realiza și alte evaluări ad-hoc.

Evaluarea se va concretiza într-un **Plan de Evaluare**, ce va cuprinde secțiunile obligatorii menționate în liniile directoare ce vor fi elaborate ulterior prin intermediul RNDR, cu următoarele componente:

- **Componenta generală LEADER**, ce va cuprinde elemente de evaluare care să contribuie la evaluarea PNDR 2014-2020;
- **Componenta specifică SDL**, ce va cuprinde analiza privind implementarea SDL (îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor specifici SDL, evaluarea valorii adăugate la nivel local, impactul SDL în teritoriul GAL la nivel de management, animare a teritoriului, cooperare, implicare a partenerilor etc.)..

În funcție de opțiunea GAL-ului, activitatea de evaluare la nivel local poate lua forma unei auto-evaluări sau a unei evaluări independente.

## Evaluarea performanțelor - Recuperarea și redistribuirea fondurilor aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală

Evaluarea Performanțelor reprezintă o etapă distinctă a evaluării, care cuprinde analiza implementării SDL privind capacitatea administrativă, nivelul de contractare și de plată, rata de eroare a evaluării proiectelor și animarea teritoriului. Această evaluare va avea ca referință perioada cuprinsă între semnarea primului contract subsecvent de finanțare aferent sub-măsurii 19.4 și sfârșitul lunii septembrie 2019, ce va cuprinde următoarele etape:

- Depunerea de către GAL a Raportului privind evaluarea performanțelor conform **Anexei 3 - Raport privind evaluarea performanțelor** - până la 10 octombrie 2019;



- Analiză DGDR AM PNDR privind veridicitatea datelor înscrise și notificarea GAL privind rezultatul evaluării - până la 31 octombrie 2019;
- Proces de conciliere (dacă este cazul) - până la 15 noiembrie 2019;
- Reactualizare **Planuri de finanțare** și avizare de către AM PNDR (în cazul suplimentării/diminuării alocării financiare aferentă SDL, ca urmare a rezultatului evaluării) - până la 29 noiembrie 2019;
- Întocmire **Raport privind rezultatul evaluării SDL-urilor** aprobat de directorul general al DGDR AM PNDR privind actualizarea sumelor alocate SDL-urilor autorizate pentru funcționare și postare pe pagina de internet a MADR - 6 decembrie 2019;
- Informare AFIR privind rezultatul evaluării performanțelor - 13 decembrie 2019.

Nivelul de performanță al implementării SDL va fi evaluat pe baza informațiilor prezentate de GAL ce vor fi validate de AM PNDR și poate fi atins prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor criterii:

- ✚ Atingerea unui nivel de cel puțin 50% valoare contractată raportată la valoarea totală a SDL (inclusiv cheltuielile de funcționare);
  - (60% PENALIZARE)
- ✚ Atingerea unui nivel de cel puțin 20% valoare plătită raportată la valoarea totală a SDL (inclusiv cheltuielile de funcționare);
  - (25% PENALIZARE)
- ✚ Încadrarea în pragul maxim de 30% privind rata de eroare a evaluării proiectelor;
  - (5% PENALIZARE)
- ✚ Demonstrarea eficienței animării în teritoriu prin prezentarea gradului de interes pentru măsurile lansate (în cel puțin o sesiune vor fi înregistrate proiecte depuse cu o valoare mai mare decât alocarea financiară a sesiunii).
  - (10% PENALIZARE)

Pentru GAL-urile care nu vor atinge nivelul de performanță descris mai sus în perioada de referință (până la sfârșitul lunii septembrie 2019), se va recupera sprijinul proporțional cu nerealizarea gradului de performanță stabilit, ponderea criteriilor de penalizare fiind cele menționate în dreptul fiecărui criteriu.

Recuperarea proporțională a sprijinului se aplică la sumele rămase disponibile la data de 30 septembrie 2019 (diferența dintre Alocarea totală a SDL și valoarea proiectelor contractate).

#### EXEMPLU GAL "X"

Grad de contractare	Plafonul minim	Total alocare SDL*	Valoarea proiectelor contractate*	Grad de contractare realizat	PENALIZARE
	50%	3.150.594,14	2.100.000	66,65%	60%

Nivelul plăților	Plafonul minim	Total alocare SDL*	Suma plătită*	Nivelul plăților realizate	PENALIZARE
	20%	3.150.594,14	510.000	16,18%	25%



<i>Rata de eroare</i>	<i>Plafonul maxim</i>	<i>Nr. proiecte depuse la AFIR</i>	<i>Nr. proiecte declarate eligibile la AFIR</i>	<i>Rata de eroare</i>	<i>PENALIZARE</i>
	30%	35	27	22%	5%

<i>Eficiența animării</i>	<i>proiecte depuse &gt; proiecte selectate</i>	<i>Valoarea proiectelor depuse la GAL**</i>	<i>Alocarea sesiunii**</i>	<i>Diferența</i>	<i>PENALIZARE</i>
		-	-		10%

*GAL X nu a atins plafonul minim pentru nivelul plăților și nu a demonstrat eficiența animării în teritoriu. Prin urmare, va fi penalizat cu 25% (procent de penalizare pentru nerealizarea plafonului minim pentru nivelul plăților), la care se adaugă 10% (procent de penalizare aferent animării).  $3.150.594,14 - 2.100.000 = 1.050.594,14$  (suma rămasă disponibilă la data de 30 septembrie 2019)  $1.050.594,14 \times 35\% = 367.707,95$  (penalizarea)*

*$3.150.594,14 - 367.707,95 = 2.782.886,19$  (valoare SDL după aplicarea penalizării)*

Sumele recuperate de la GAL-urile care nu au atins nivelul minim descris mai sus vor fi redistribuite către GAL-urile performante, în baza nevoilor identificate de către acestea.

Performanța GAL va fi stabilită și clasificată în funcție de următorul algoritm:

**40 x ponderea valorii contractate + 60 x ponderea valorii plătite**

Cele mai performante GAL-uri vor beneficia de o suplimentare a alocării totale pe SDL, numărul acestora fiind același cu numărul celor de la care se retrag sume (penalizați). Sumele vor fi acordate progresiv, crescând cu o rată de 10% din valoarea cea mai mică acordată, după cum urmează:

S = Suma disponibilizată

a = valoarea cea mai mică acordată (primită de GAL-ul cel mai puțin performant)

n = nr. de GAL-uri performante (egal cu nr. de GAL-uri penalizate)

r = rata progresivă = 10%\*a

$S = n*a + [1+2+3+.....+(n-1)]*0,1a$





$$S = n \cdot a + n(n-1)/2 \cdot 0,1a$$

Din formula aplicată, se va determina valoarea primită de GAL-ul cel mai puțin performant (a), care va crește progresiv cu o rată de 10% pentru următoarele GAL-uri ierarhizate.

**EXEMPLU:**

Suma rezultată în urma evaluării GAL-urilor și implicit a penalizării acestora pentru nerealizarea plafoanelor aferente criteriilor de evaluare este de 1.700.000, care a fost disponibilizată de la 5 GAL-uri neperformante. Aceasta sumă va fi repartizată către primele 5 GAL-uri performante - stabilite ca urmare a aplicării algoritmului:  $40 \times$  ponderea valorii contractate +  $60 \times$  ponderea valorii plătite. Acestea au fost clasificate în funcție de performanță astfel: GAL 1, GAL 2, GAL 3, GAL 4 și GAL 5.

$$S = 1.700.000$$

$$n = 5 \text{ GAL-uri}$$

$$S = n \cdot a + n(n-1)/2 \cdot 0,1a$$

Aplicând formula, se obține valoarea "a", care reprezintă suma obținută de cel mai puțin performant GAL

$$1.700.000 = 5a + 5 \cdot 4/2 \cdot 0,1a$$

$$1.700.000 = 5a + 20/2 \cdot 0,1a = 5a + 10 \cdot 0,1a = 5a + 1a$$

$$1.700.000 = 6a$$

$$a = 1.700.000/6$$

$$a = 283.333,33 \text{ (suma primită de cel mai puțin performant GAL - GAL 5)}$$

$$r \text{ (rata progresivă)} = 0,1 \cdot 283.333,33 = 28.333,33$$

GAL 4 va primi valoarea lui "a" (283.333,33), la care se adaugă rata progresivă (28.333,33):

$$\text{GAL 4} = \text{GAL 5} + r = 283.333,33 + 28.333,33 = 311.666,67$$

$$\text{GAL 3} = \text{GAL 4} + r = 311.666,67 + 28.333,33 = 340.000$$

$$\text{GAL 2} = \text{GAL 3} + r = 340.000 + 28.333,33 = 368.333,33$$

$$\text{GAL 1} = \text{GAL 2} + r = 368.333,33 + 28.333,33 = 396.666,67$$

Cel mai performant GAL va primi valoarea lui "a", la care se adaugă de 4 ori (n-1) rata progresivă.



## Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

Modificarea SDL poate fi realizată sub rezerva respectării condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirii obiectivelor specifice ale SDL.

În funcție de tipul modificării, acestea pot fi încadrate în:

### 1. Modificare simplă:

- a. Corecții tehnice care constau în corectarea unor erori materiale sau de redactare care nu afectează implementarea SDL și a măsurilor;
- b. Schimbări care vizează organigrama și personalul angajat (cu obligativitatea menținerii funcțiilor obligatorii (monitorizare și evaluare), precum și cele pentru care au primit punctaj la criteriile de selecție). În cazul diminuării numărului de angajați sub limita pentru care s-a acordat punctaj, GAL are la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice pentru a asigura personalul minim;
- c. Realocări financiare între măsuri care contribuie la aceeași prioritate. În urma realocării, valoarea disponibilă a măsurii de la care s-au retras sume, trebuie să asigure finanțarea a cel puțin unui proiect;
- d. Realocări financiare între măsuri din priorități diferite până la o limită de 5% din suma totală alocată pentru finanțarea măsurilor din SDL (sM19.2);
- e. Schimbări privind componența parteneriatului;
- f. Modificarea Planului de Acțiune;
- g. Modificarea prevederilor următoarelor capitole: (CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei, CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale).

### 2. Modificare complexă:

- a. Introducerea sau eliminarea unor măsuri sau tipuri de operațiuni din SDL;

**Atenție!** În cazul în care există doar o măsură care asigură îndeplinirea unui obiectiv din SDL, acea măsură nu poate fi eliminată. Eliminarea unei măsuri se poate realiza doar cu condiția lansării a cel puțin unui Apel de selecție pentru acea măsură.

O măsură nouă poate fi introdusă ca urmare a unei justificări întemeiate bazată pe elemente din analiza diagnostic din SDL selectată.

- b. Modificări ale Cap. V - Descrierea măsurilor din SDL;
- c. Realocări financiare între priorități cu valori care depășesc 5% din suma totală alocată pentru finanțarea măsurilor din SDL (sM19.2).

**Atenție!** Nu se acceptă realocări de sume între sub-măsurile 19.2 și 19.4.

### 3. Modificări legislative - actualizarea SDL cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Propunerea de modificare a SDL va respecta formatul standard din Anexa 1 la prezentul Ghid.

În secțiunea I - "Tipul modificării" se va încadra modificarea solicitată, care poate fi:



- Modificare simplă (inclusiv dacă sunt înaintate mai multe propuneri de modificări care se încadrează în această categorie);
- Modificare complexă (inclusiv dacă sunt înaintate mai multe propuneri de modificări care se încadrează în această categorie sau dacă propunerile de modificări se încadrează atât în categoria celor simple, cât și în categoria celor complexe);
- Modificare legislativă.

În secțiunea II - "Descrierea modificărilor solicitate", va fi utilizat formatul indicat pentru fiecare modificare solicitată. Completarea câmpurilor se va realiza conform precizărilor din Anexă.

În perioada de implementare a SDL sunt permise:

- Patru modificări simple/an calendaristic;
- Două modificări complexe/an calendaristic (În cazul în care printr-o singură solicitare GAL vizează atât modificări simple cât și complexe, solicitarea va fi încadrată ca modificare complexă);
- Modificările care vizează actualizări legislative nu sunt limitate numeric.

Întrucât prin modificările propuse de GAL-uri sunt vizate strategia și obiectivele acesteia, pentru a înainta DGDR AM PNDR propunerea de modificare a SDL, GAL-urile trebuie să obțină în prealabil acceptul organelor proprii de conducere (AGA/Consiliul Director), în conformitate cu actul constitutiv și/sau cu statutul de funcționare.

Evaluarea propunerii de modificare a SDL se va realiza într-o primă etapă la nivelul CDRJ și va primi aprobarea finală din partea DGDR AM PNDR, de la nivel central.

Documentația aferentă propunerii de modificare a SDL va fi depusă de GAL la sediul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității SDL de către un reprezentant al GAL (reprezentantul legal/președinte/angajat). Documentele necesare pentru solicitarea de modificare a SDL sunt următoarele, prezentate într-un singur exemplar:

În format letric-original:

- Adresă de înaintare semnată de reprezentantul legal;
- Propunerea de modificare a SDL, completată conform Anexei 1 la prezentul Ghid;
- Hotărârea Adunării Generale/actul emis de organul de conducere conform prevederilor statutare;

Pe suport electronic - CD/DVD/USB:

- Propunerea de modificare a SDL, completată conform Anexei 1 la prezentul Ghid;
- Strategia în format electronic Word și anexe - dacă fac obiectul modificării, cu modificările evidențiate prin funcția urmărire modificări - track-changes. Pentru documentele excel care se modifică, modificările vor fi evidențiate cu o culoare distinctă.



**Atenție!** În cazul în care la momentul evaluării SDL au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, acestea vor fi integrate în strategia care face obiectul propunerii de modificare.

În baza acestor documente CDRJ va întocmi **Formularul de verificare a propunerii de modificare a SDL**, care implică verificarea următoarelor aspecte:

- existența documentelor necesare pentru solicitarea de modificare a SDL;
- completarea corectă a Anexei privind modificarea SDL;
- oportunitatea și necesitatea modificării solicitate.

În cazul în care consilierul CDRJ responsabil cu verificarea propunerii de modificare a SDL constată că lipsesc documente sau există neconcordanțe privind propunerea de modificare, acesta poate solicita GAL remedierea situației într-un termen de 5 zile lucrătoare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea GAL în baza unei justificări. Dacă neconcordanțele nu pot fi soluționate în termenul stabilit, CDRJ va înapoia documentația GAL și va consemna în formularul de verificare, ce va fi semnat pentru luare la cunoștință de reprezentantul GAL.

După finalizarea evaluării la nivelul CDRJ, documentația aferentă modificării SDL, împreună cu **Formularul de verificare a propunerii de modificare a SDL** avizat de CDRJ, se transmite SLIN de către CDRJ, în format scanat/word/excel - după caz. Consilierul SLIN responsabil cu monitorizarea GAL, evaluează propunerea de modificare, în baza **Formularului de verificare a propunerii de modificare a SDL**. În etapa de analiză a propunerii de modificare a SDL, consilierul SLIN poate solicita clarificări privind documentația depusă, în termen de 5 zile, cu posibilitatea prelungirii în cazuri justificate. Dacă nu se respectă termenul stabilit, propunerea de modificare a SDL este respinsă.

În cazul în care propunerea de modificare a fost evaluată ca fiind corectă, DGDR AM PNDR aprobă **modificarea SDL** nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării la CDRJ a solicitării de modificare. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate.

**Atenție!** GAL are obligația de a actualiza SDL cu toate modificările aprobate, utilizând funcția urmărire modificări (track changes) și de a include Anexa privind modificarea SDL în preambulul strategiei (înainte de capitoulul I - Introducere). Atât SDL cât și Anexa privind modificarea SDL vor fi actualizate după fiecare aprobare privind modificarea SDL.

GAL-urile pot lansa apelurile de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-urile solicită modificarea Acordului - cadru de finanțare aferent Sub-măsurii 19.4, ce vizează revizuirea SDL - Anexa nr. III la Acordul - cadru de finanțare. Este obligatoriu ca proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate să fie depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului - cadru de finanțare.



## Retragerea autorizațiilor de funcționare

În cazul în care în etapa de implementare a SDL se constată anumite disfuncționalități în activitatea GAL, Autoritatea de Management are posibilitatea de a retrage autorizația de funcționare a acestuia, în baza unor verificări efectuate în prealabil.

Retragerea autorizației de funcționare conduce la rezilierea Acordului Cadru și a contractului de finanțare aferent sub-măsurii 19.4, cu recuperarea sumelor acordate prin Contractul de finanțare subsecvent, de la momentul în care a intervenit disfuncționalitatea.

Disfuncționalitățile care impun retragerea autorizației pot consta în:

- Nerespectarea unui/unor criterii de eligibilitate;
- Nerespectarea unui/unor criterii de selecție care influențează procesul de selecție al SDL;
- Lipsa totală de activitate care poate fi sesizată cumulativ prin: lipsa personalului angajat, lipsa de activitate la sediul GAL, nelansarea apelurilor de selecție pentru măsurile incluse în SDL;
- Nerespectarea termenului de depunere a primei tranșe de plată aferentă sub-măsurii 19.4 (maximum 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare, cu posibilitate de prelungire cu maximum trei luni, fără aplicarea de penalități, pe baza unui memoriu justificativ aprobat de AFIR).

### Verificarea sesizărilor primite cu privire la funcționarea GAL

În cazul în care la nivelul DGDR AM PNDR se primesc sesizări cu privire la eventuale nereguli apărute în activitatea și funcționarea GAL-urilor, acestea vor fi înaintate către Direcția Control și Antifraudă din cadrul MADR, în vederea efectuării controalelor care se impun.



## ANEXE

### ANEXA 1 - MODIFICAREA SDL - GAL

Data

#### 1. TIPUL PROPUNERII DE MODIFICARE A SDL<sup>1</sup>

Tipul modificării	Numărul modificării solicitate <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Modificare simplă - conform pct.1	
<input type="checkbox"/> Modificare complexă - conform pct.2	
<input type="checkbox"/> Modificare legislativă - conform pct.3	

#### II. DESCRIEREA MODIFICĂRILOR SOLICITATE

##### 1. DENUMIREA MODIFICĂRII, conform pct. 1, litera \_\_\_\_

##### a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

În această secțiune va fi inclusă justificarea privind modificarea solicitată, indicându-se necesitatea și oportunitatea ca aceasta să fie realizată în raport cu caracteristicile teritoriului acoperit de SDL.

##### b) Modificarea propusă

Se va indica capitolul și secțiunea din SDL care se modifică (implicit capitolele/secțiunile, dacă propunerea de modificare are impact asupra mai multor capitole din SDL), evidențind modificările din fiecare secțiune după cum urmează:

- Completările/adăugările se evidențiază cu **bold**;
- Eliminările se evidențiază cu *italic*.

<sup>1</sup> conform încadrării tipurilor de modificări din prezentul Ghid.

<sup>2</sup> numărul modificării solicitate în anul curent



c) Efectele estimate ale modificării

În această secțiune va fi indicat efectul generat de modificarea propusă, respectiv impactul la nivelul teritoriului, rezultate scontate.

d) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

Se va indica impactul asupra indicatorilor de monitorizare.

**ANEXA 2 - MONITORIZARE GAL**

luna      anul

***Tablul 1 – Monitorizarea indicatorilor specifici domeniilor de intervenție***

Indicatori de monitorizare specifici domeniilor de intervenție	Cheltuielile publice totale	Nr. operațiuni de cooperare	Nr. participanți instruiți	Nr. exploatații agricole /beneficiari	Numărul de exploatații agricole	Suprafață agricolă (ha)	Suprafață forestieră (ha)	Suprafață (ha)	Totalul investițiilor	Suprafața totală sau UVM în cauză	Suprafață totală	Locuri de muncă create	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite	Populație netă care beneficiază de servicii TIC
	1A	1B	1C	2A, 2B, 2C+	3A, 3B	4A, 4B, 4C	4A, 4B, 4C	5A	5B, 5C	5D	5E	6A	6B	6C
Indicatori propusi														
Indicatori realizați														
Locuri de muncă propuse														
Locuri de muncă create														



**Tabelul 2 – Monitorizarea Indicatorilor suplimentari**

Indicatori de monitorizare SUPLEMENTARI	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
	1A	1B	1C	2A, 2B, 2C+	3A, 3B	4A, 4B, 4C	4A, 4B, 4C	5A	5B, 5C	5D	5E	6A	6B	6C
Indicatori propusi														
Indicatori realizati														

**Tabelul 3– Stadiul implementării măsurilor care asigură îndeplinirea criteriilor de selecție**

inaintarea proiectelor care includ:	Alocarea totală/măsură	Nr. proiecte SELECTATE la nivel de GAL	Valoarea publică a proiectelor selectate	Nr. proiecte contractate	Valoarea publică a proiectelor contractate	Nr. contracte reziliate	Valoarea contractelor reziliate	Total sumă plătită
• intervenții în infrastructura socială;								
• acțiuni adresate minorităților locale (în special minoritatea romă);								
• intervenții în infrastructura de bandă largă;								
• scheme de calitate								
• măsuri care implică asocierea.								

**Tabelul 4 – Stadiul implementării tuturor măsurilor din SDL**

CODIFICAREA MĂSURII	Alocarea totală/măsură	Nr. proiecte SELECTATE la nivel de GAL	Valoarea publică a proiectelor selectate	Nr. proiecte contractate	Valoarea publică a proiectelor contractate	Nr. contracte reziliate	Valoarea contractelor reziliate	Total sumă plătită
M_/DI								
M_/DI								
M_/DI								
M_/DI								
M_/DI								
M_/DI								





### ANEXA 3 - RAPORT PRIVIND EVALUAREA PERFORMANTELOR

GAL \_\_\_\_\_

30-Sep-19

#### Raport privind evaluarea performanțelor

##### CATEGORIE DE EVALUARE

Grad de contractare	Plafonul minim	Total alocare SDL*	Valoarea proiectelor contractate*	Grad de contractare	PENALIZARE
	50%				60%

Nivelul plăților	Plafonul minim	Total alocare SDL*	Suma plătită*	Nivelul plăților	PENALIZARE
	20%				25%

Rata de eroare	Plafonul maxim	Nr. proiecte depuse la AFIR	Nr. proiecte declarate eligibile la AFIR	Rata de eroare***	PENALIZARE
	30%				5%

Eficiența animării	proiecte depuse > proiecte selectate	Valoarea proiectelor depuse la GAL**	Alocarea sesiunii**	Diferența	PENALIZARE
					10%

#### Atenție! Toate sumele vor fi exprimate în euro

\* Valorile vor include și sumele aferente costurilor de funcționare (șM 19.4)

\*\* Va fi indicată valoarea proiectelor depuse în sesiunea care a fost supralicitată.

\*\*\* Rata de eroare se calculează împărțind diferența dintre nr. proiectelor depuse la AFIR și nr. proiectelor declarate eligibile la AFIR, la nr proiectelor depuse la AFIR.